

[Personalassistentin / Personalassistent mit Zertifikat HRSE, 100% online](#)

KURSBESCHRIEB / 100% ONLINE

Mit der OIB Academy zum HRSE-Zertifikat HR-Assistentin bzw. HR-Assistent! 100% online / e-Learning. Lernen Sie bequem von zu Hause aus oder von wo Sie wollen!

Summary

- Berufsprofil: Zertifizierte Fachkraft im Personalwesen gemäss HRSE Human Resources Swiss Exams
- Abschluss: HRSE-Zertifikat HR-Assistent/in
- Lehrgangsdauer: Ca. 4 - 5 Monate
- Lehrgangspreis: Basispreis CHF 2'360.- oder Raten, abzüglich Rabatte und Bundesbeiträge 50% bei Weiterbildung zur HR-Fachfrau bzw. zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis

Profil der OIB Academy

- Spezialisierte Business School: Fokus auf Organisation, HRM und Leadership
- Online-Unterricht / Digitalisierung: Ohne dies könnten wir unsere Nachhaltigkeitsziele gar nicht erreichen. Präsenzunterricht nur noch, wenn aus Qualitätsgründen unvermeidbar.

Angebot

- **Stabil hohe Erfolgsquote:** Ergebnis unserer Spezialisierung und langjährigen Erfahrung.
- **Abschluss:** HRSE-Zertifikat HR-Assistent/in
- **Beratung:** Sie haben Fragen? Lassen Sie sich beraten! Tel. +41 78 803 27 97 Johanna Gerber oder via blauen Button „Beratung“ beim Sie interessierenden Kurs eine individuelle Beratung anfordern.
- **Platzreservation:** Sie brauchen noch etwas Zeit? Nehmen Sie gratis eine unverbindliche Platzreservation vor via blauen Button „Platzreservation“ beim für Sie relevanten Kurs.
- **Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt online auf der Webseite durch Anklicken des blauen

Buttons „Anmeldung“ beim von Ihnen gewählten Kurs. Dies führt Sie zu einem Online-Formular mit allen nötigen Angaben.

- **Nach der Anmeldung:** Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine automatische Anmeldungsbestätigung. Innerhalb in der Regel 48 Stunden wird Ihre Anmeldung verarbeitet: Ihre Lehrmittel werden bestellt, sie erhalten vorbereitende Informationen und die Lehrgangsrechnung.
- **Ihre Vorbereitung:** Per E-Mail haben Sie vorbereitende Informationen erhalten. Sie brauchen nur den einfachen Anweisungen zu folgen (keine IT-Kenntnisse nötig; Zeitaufwand ca. 20 Minuten). Schon sind Sie bereit für den Unterricht.
- **Kick-off:** Am Kick-off (online Start-Termin) wird Ihnen die Klasse vorgestellt, die Dozierenden, der Kursablauf, die Lernmaterialien, Ihre ersten Lernschritte usw. Nach dem Kick-off sind Sie vollständig informiert und ausgerüstet. Ihre Lernreise beginnt...
- **Betreuung:** Während Ihrer ganzen Lernreise werden Sie von uns permanent betreut. Ihre Dozierenden stehen Ihnen grundsätzlich jederzeit zur Verfügung (Ferien und Feiertage vorbehalten). Erreichbar per Telefon, E-Mail, sms, WhatsApp, Videokonferenz usw. nach Absprache. Für Fachfragen, persönliche Anliegen, Terminverschiebung oder Anderem.
- **Modular:** Der ganze Lernstoff ist modular aufgebaut. BASIS-MODULE beinhalten Lernvideos / Theorie, Übungen, Lösungen und einen oder mehrere online Besprechungstermine „open door“, d.h. nach individuellem Bedarf. WEITERFÜHRENDE MODULE werden live online unterrichtet. Hinweis: Für jeden Kurs gibt es ein Terminblatt, das über die Lage der Termine informiert.
- **Strukturiertes Programm:** Das strukturierte und terminierte Programm ist Ihr Leitfaden durch den gesamten Lehrgang. Es verbindet die Lernmodule in didaktisch aufbauender Weise und erlaubt Ihnen die jederzeitige Kontrolle über Ihren Lernfortschritt.
- **Vorlernen / Nachholen:** Es kann immer mal etwas dazwischen kommen... Sie wollen vorlernen oder müssen Stoff nachholen? Speziell in der ersten Hälfte des Lehrgangs kein Problem. Die meisten Fachmodule haben dort unterstützende Lernvideos, in denen alles Wissenswerte zu einem Thema erklärt wird. Zu allen Übungen gibt es Lösungen, so dass Sie auch hier unabhängig sind.
- **Eigene Zeiteinteilung:** Zwischen den Terminen gemäss Terminblatt sind Sie komplett frei, wann Sie lernen möchten: Wochentags oder lieber an den Wochenenden, bevorzugt tagsüber oder abends oder gar nachts. Der gesamte Lernstoff steht Ihnen jederzeit zur Verfügung. Der Lehrgang passt sich Ihren Bedürfnissen an, nicht umgekehrt.
- **Ortsunabhängig:** Lernen Sie, wo Sie wollen. Zuhause, im Büro, unterwegs, auf Geschäftsreise, im Ausland usw. Es gibt keinerlei örtliche Beschränkung, solange Sie einen Internet-Zugriff haben.
- **Klassen-Chat:** Sehr beliebt, intensiv genutzt und immer wieder hilfreich zum Austausch und zur gemeinsamen Koordination.
- **Lerngruppen:** Der jederzeit verfügbarer Online-Lerngruppenraum erlaubt geplante oder spontane Lerngruppen-Treffen im Videokonferenz-Format. Damit kann sich Dokumente zeigen, gemeinsam Aufgaben bearbeiten, diskutieren, voneinander lernen und sich gegenseitig motivieren.
- **Hoher Übungsanteil:** Über 50%. Weil lernen so mehr Spass macht und „learning by doing“ immer noch eine der besten Lernarten ist.
- **Mini Cases & Fallstudien:** Damit wird Ihr modulübergreifendes Wissen trainiert. So dass Sie komplexe, vielseitige Aufgaben- oder Problemstellungen systematisch und ganzheitlich zu lösen lernen.
- **Wissensvernetzung:** In live online Sessions mit der Fachdozentin oder dem Fachdozenten: Mit vertiefenden und ergänzenden Fragestellungen wird im Coaching-Modus der „Blick über den Tellerrand“ geübt.
- **Prüfungsvorbereitung:** Damit machen wir sie fit für die Zertifikatsprüfung HRSE.
- **Alles auf Deutsch:** Keine Englischkenntnisse nötig.

- **Raten, Rabatte und Bundesbeiträge:** Die günstigste Variante ist die Einmalzahlung. Sie können aber auch in Raten zahlen. Zahlreiche Rabattoptionen sowie die rückwirkenden Bundesbeiträge von 50% auf die Kurskosten und Lehrmittel (bei Weiterbildung zur HR-Fachfrau bzw. zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis) machen diese Weiterbildung als Einstieg ins Human Resource Management gut erschwinglich.
- **Anschlussmöglichkeiten:** Nach Erreichen des HRSE-Zertifikats HR-Assistent/in können Sie sich weiterbilden zur HR-Fachfrau bzw. zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis.

Testimonials

Linda M.: „Als **berufstätige Mutter** möchte ich von zuhause aus nach eigener Zeiteinteilung lernen können. Bei der OIB Academy war mir das möglich. Ich bin sehr zufrieden!“

Bruno S.: „Ich arbeite **Schichtbetrieb**. Fixe Unterrichtszeiten kann ich da nicht gebrauchen. Bei der OIB Academy war das kein Problem. Ich wusste trotzdem immer, wo ich stehe.“

Sofia B.: „Vom Geschäft wurde ich für ein halbes Jahr **ins Ausland** versetzt. Das war sehr interessant! Meine Weiterbildung bei der OIB Academy musste ich deswegen aber nicht unterbrechen und konnte erfolgreich abschliessen. Die vorhandenen Lehrmittel und Prüfungstrainings waren sehr nützlich.“

Yves K.: „Als **Kader** in anspruchsvoller Position brauche ich Flexibilität. Bei Weiterbildungen erwarte ich, die Inhalte vom Geschäft aus, von zuhause oder unterwegs nach persönlichen Prioritäten beziehen zu können. Vor allem auch an Wochenenden, weil ich dann mehr Zeit habe. Das gut strukturierte, dennoch flexible Konzept der OIB Academy hat gepasst.“

Claudia T.: „Ich bin im Event-Business tätig. Da gibt es sehr **unregelmässige Arbeitsanfälligkeiten**. Mir ist wichtig, dass ich den Stoff auch vorlernen oder nachholen kann. Nach meinem eigenen Rhythmus. Deshalb habe ich mich bei der OIB Academy angemeldet.“

Monika G.: „Ich habe ein zeitintensives Hobby und gehe gerne in den Ausgang. Mein **Privat- und Sozialleben** ist mir wichtig. Trotzdem möchte ich mich weiterentwickeln. Die Möglichkeit, nach eigener Priorität Stoff vor- oder nachlernen zu können, passt perfekt für mich.“

Carlos L.: „Bei der OIB Academy gefällt mir besonders die **tolle Klasse** und dass unser Hauptdozent immer gefragt werden kann. Bei meiner vorherigen Ausbildung musste ich immer auf Termin vom Geschäft zur Schule stressen. Hier nicht mehr, easy. Ich fühle mich entspannter beim Lernen und glaube, dass so auch mehr reingeht.“

Eckdaten Kurse:

- 100% online
- Kursdauer: 4-5 Monate
- Lektionen: 60 online Lektion plus 40 – 60 Lektionen Eigenstudium
- Durchführungen: Besuchen Sie bitte unsere [Lehrgangs-Webseite!](#)

Unterrichtszeiten:

Meistens Mittwoch abends 17:30 – 20:45 Uhr

Falls samstags (selten oder nie): 09:30 – 12:45 Uhr

Andere Unterrichts-Termine können vorkommen.

Für die genauen Unterrichtstage und -zeiten siehe [Download Terminblatt](#) beim jeweiligen Kurs.

Kosten:

Kurskosten netto mit Bundesbeiträgen 50% *:

* Unser Kurs ist berechtigt für die rückwirkende Subventionierung von 50% der Kurskosten durch den Bund **unabhängig ihrer wirtschaftlichen Situation, sofern** diesem Kurs eine Weiterbildung zur HR-Fachfrau bzw. zum HR-Fachmann folgt mit u.a. vollständiger Teilnahme an den eidg. Berufsprüfungen HRSE. Der Prüfungserfolg ist nicht gefordert. Wohnsitz Schweiz und das vollständige Durchlaufen der HRSE-Prüfungen sind hauptsächliche Voraussetzungen. – Rabatte: Alle Rabatte bezüglich Basispreis.

Basispreis: CHF 2'280.- (CHF 1'140.- mit Bundesbeiträgen) oder 5 x CHF 479.-/Mt. Weiter ggf. abziehbar die Rabatte siehe folgend.

Bezug Lehrmittel pauschal CHF 120.- (auf der ersten Kursrechnung)

Kosten HRSE-Prüfungen: z.Zt. CHF 440.-

RABATTE AUF DEN BASISPREIS (Kumulation möglich sofern nicht anders beschrieben)

Frühzahler-Rabatt CHF 50.— bei Gesamtzahlung oder Raten-Zahlungsbeginn 3+ Monate vor Beginn des Kurses auf den Basispreis von CHF 2'280.-

Treue-Rabatt CHF 50.— für Studierenden, die innert der letzten 12 Monate schon einen Kurs bei uns belegt hatten.

Praktiker-Rabatt CHF 200.— für Studierende, die aus beruflich-praktischen Gründen nur das Wissen inkl. Übungen möchten, aber kein Prüfungstraining HR-Assistent/in Zertifikat HRSE. Hinweise:

Eine Lehrgangsbestätigung als Nachweis der besuchten Module wird ausgestellt.

Ein Nachholen des Prüfungstrainings im Rahmen eines späteren Kurses ist generell möglich (individuelle Offerte).

B2B-Rabatt CHF 50.— für Anmeldungen, die via Firma erfolgen. Gilt auch für Selbstständig Erwerbende, Non-Profit Organisationen, Verwaltungen des öffentlichen Rechts oder sonstige Institutionen mit Angestellten.

Abschluss Zertifikat HRSE

Das Zertifikat „HR-Assistent / HR-Assistentin HRSE“ (ehem. Personalassistent / Personalassistentin

HRSE) ist das wichtigste Basis-Zertifikat für Ausbildungen im Human Resources Management in der Schweiz. Sein Erhalt bedingt das Bestehen einer Prüfung, die vom schweizerischen Trägerverein Human Resources Swiss Exams geregelt ist und jährlich zweimal online durchgeführt wird an verschiedenen Orten in der Schweiz. Für Details siehe [Website des HRSE](#).

Nach Bestehen der Zertifikatsprüfung „HR-Assistent / HR-Assistentin HRSE“ haben die erfolgreichen Absolvierenden im Rahmen einer Weiterbildung die Möglichkeit, den eidg. Fachausweis HR-Fachfrau bzw. HR-Fachmann zu erlangen (sog. schweizerisches Berufsdiplom). Wobei das Zertifikat „HR-Assistent / HR-Assistentin HRSE“ bzw. „Personalassistent / Personalassistentin HRSE“ (frühere Bezeichnung) eine der Zulassungsbedingungen erfüllt.

Prüfungen HRSE

Die Prüfungen HR-Assistent*in HRSE finden zweimal jährlich im März und September statt in Bern, Zürich, Genf und Lugano. Der bevorzugte Prüfungsort ist wählbar. Die Anmeldung zu den Prüfungen HRSE hat jeweils ca. 2-3 Monate im Voraus zu erfolgen auf der Website der HRSE.

Die Prüfung dauert drei Stunden und ist online basiert. Ab der September-Prüfung 2022 ist die Simulationsprüfung im Wert von CHF 50.- in den Prüfungsgebühren HRSE inbegriffen. Mit der Simulationsprüfungen haben die Kandidaten*innen die Möglichkeit, sich vorgängig mit den Fragestellungen und dem online Format der Abschlussprüfungen HRSE vertraut zu machen.

Ebenfalls ab der September-Prüfung 2022 gilt „open book“ mit Einschränkungen. Was an Unterlagen und Hilfsmitteln erlaubt ist und was nicht, wird im [HRSE-Dokument „Hilfsmittel und Berechnungsmethoden“](#) erläutert.

Was für Fragen können an den HRSE-Zertifikatsprüfungen kommen? – Das ist natürlich von Interesse für angehende HR-Assistenten*innen HRSE. Einen Einblick zu möglichen Prüfungsfragen HRSE und brauchbaren Lösungen dazu bieten die die sogenannten HRSE-Feedbacks zu den Prüfungen. Darin werden Prüfungstipps gegeben, Fragestellungen und Lösungen aufgezeigt, Prüfungshinweise gegeben und auf „Knacknüsse“ bei den Prüfungen HRSE sensibilisiert.

Wir haben die letzten HRSE Prüfungsfeedbacks gesammelt und auf unserer Website eingestellt. Sie finden diese bei Über uns/Dokumente, Rubrik [„Dokumente zum Lehrgang: HR-Assistentin/HR-Assistent“](#). Natürlich sind diese Feedbacks nicht komplette Prüfungen. Aber wenn man die vorhandenen HRSE-Feedbacks zu den Prüfungen durchsieht, erhält man doch einen recht guten Eindruck, wie die gestellten Fragen an den HRSE-Prüfungen aussehen können. Ausgehend von diesen exemplarischen Prüfungsfragen kann man dann gut entsprechende Aufgabenstellungen in den eigenen Lehrmaterialien auffinden und beüben.

Sicherheit / Garantie der OIB Academy: Wir lassen Sie nicht im Stich!

Trotz bester Vorbereitung kann es vorkommen, dass die offiziellen Abschlussprüfungen HRSE zum Zertifikat HR-Assistentin / HR-Assistent nicht im ersten Anlauf gelingen. Die gute Nachricht dabei: Das ist kein Grund, den Kopf hängen zu lassen.

In solche einem Falle gibt es zur Sicherung Ihrer Repetition die Garantie der OIB Academy: Wir garantieren Ihnen, dass wir kostenlos noch während mindestens zwei Jahren nach Abschluss Ihres Lehrgangs bei uns alle Unterrichtsinhalte auf unserer OneDrive-Ablage für Sie verfügbar halten. Nur

bei uns: Dies sogar unabhängig vom Bestehen Ihres Prüfungstrainings bzw. Ihrer internen Abschlussprüfungen bei uns.

Für weitere Anliegen stehen wir Ihnen natürlich auch in einem solchen Fall nach Absprache mit unserer Erfahrung unterstützend zur Seite. Sei es zur Einschätzung der Gründe, dem Aufstellen einer Repetitionsstrategie oder in anderen Belangen. Ganz nach Ihren individuellen Bedürfnissen.

Rentiert Ausbildung / Weiterbildung?

Sollten Sie trotz der hier aufgezeigten günstigen Bedingungen generell am Überlegen sein, ob sich eine Ausbildung bzw. Weiterbildung lohnt, so lesen Sie doch auch unseren ausführlichen Artikel „Rentiert Weiterbildung?“. Sie werden dort sicherlich weitere interessante Argumente für Ihre Abwägungen und Laufbahnplanung finden!

Potenzial / Positionen

Inhaber / Inhaberinnen des Zertifikats HR-Assistentin / HR-Assistent HRSE besetzen in ihrem Berufsumfeld interessante und qualifizierte Positionen mit Potenzial. Einige Beispiele aufgrund der Feedbacks unserer Studierenden:

- Interne oder externe Berater / Beraterinnen in Fragen des HRM
- Assistenz der Bereichs- oder Unternehmensleitung
- Qualitätsmanager / Qualitätsmanagerin HR-Prozesse
- Organisation und/oder Dozent / Dozentin Betriebsausbildung HRM
- Team-Management / Abteilungs-Management HRM
- Manager / Managerin Personalinformation & -kommunikation
- Prozessbegleitung Kulturwandel
- Interne Ansprechperson Mediation / Konfliktmanagement / Soziales
- Lead oder Mitarbeit bei HRM-Konzepten
- Führen der Personaladministration
- Gestaltung von Prozessen und Hilfsmitteln im HRM
- Gesamtverantwortung Personalakquisition und -pflege
- Lead Schnittstelle Sozialversicherungen
- Übernahme des Lohnwesens KMU
- Lead oder Mitarbeit bei HRM-Projekten
- u.a.m.

Lohnniveau HR-Assistent / HR-Assistentin alias Personalassistent / Personalassistentin

Alle Angaben brutto: Gemäss der Website lohncheck.ch Rubrik Personalassistent verdient man als qualifizierte HR-Assistentin bzw. qualifizierter HR-Assistent 2022 in der Schweiz durchschnittlich CHF 5'512.— pro Monat gerechnet bei 13 Monatslöhnen. Die Bandbreite bewegt sich dabei abhängig von der Berufserfahrung, der Verantwortung, der Region, der Branche und anderen Faktoren zwischen CHF 4'782.— bis CHF 6'315.—.

Aufs Jahr hochgerechnet gibt das bei 13 Monatslöhnen einen Mittelwert von CHF 71'656.— innerhalb einer Bandbreite von CHF 62'170.— bis CHF 82'096.—.

Karriere

Das HRSE-Zertifikat HR-Assistent / HR-Assistentin ist das Fundament für eine weitere Karriere im Human Resources Management. Von hier aus sind folgende Weiterentwicklungen möglich:

HR-Fachfrau / HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis Richtung A (Betriebliches HR-Management), B (Öffentliche Personalvermittlung und Personalberatung) und C (Private Personalvermittlung / Personalverleih)

Leiterin Human Resources mit eidg. Diplom bzw. Leiter Human Resources mit eidg. Diplom

Diese drei Weiterbildungsstufen der Human Resources Swiss Exams HRSE sind aufeinander aufbauend, in Wirtschaft und Verwaltung anerkannt und erlauben Ihnen eine Karriere im Personalwesen bis in die höchsten Ränge. Entscheidend sind Ihre Ambitionen. Details zu den einzelnen Weiterbildungen finden Sie auf der Website der Human Resources Swiss Exams HRSE.

Warum bei der OIB Academy

- Unsere Dozierende sind Profis aus der Praxis
- Effizienter Unterricht
- Viele Übungen und umfassende Prüfungsvorbereitung
- Beschränkte Klassengrösse
- Social Learning: Lerngruppen und permanenter Online-Lernraum
- Attraktives Pricing und Frühzahler-Rabatt
- Persönliche Beratung und Betreuung

Weitere Informationen und Beratung

Besuchen Sie bitte unsere [Lehrgangs-Webseite!](#)

Beginn

Laufender Einstieg

Zeit

Mittwoch abends 17:30-20:45 Uhr

Preis

2'360.-- CHF

Adresse

OIB Academy

Bahnhofplatz 9

8001 Zürich

info@oiba.ch

oiba.ch/hr-assistent/

Leitung

Jeweiliger Fachdozent

Ziel

Für die Personalassistentin und den Personalassistenten mit Zertifikat HRSE verfolgen wir die nachstehenden Ziele:

- Sie entwickeln sich zum/r kompetenten Ansprechpartner/in zu allen HR-Themen.
- Erwerben Sie die für eine Tätigkeit im HR-Bereich nötigen grundlegenden Kompetenzen mit Schwerpunkten in Personal- und Lohnadministration.
- Durch eine gezielte und optimale Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung HRSE der Schweizerischen Trägerschaft für Berufs- und höhere Fachprüfungen Human Resources erhalten Sie das begehrte Zertifikat Personalassistent/in HRSE.

Inhalt

Hinweise:

- Die Unterrichtsmodule sind genau auf die Wegleitung HRSE abgestimmt. Sie erhalten beim Kick-off einen Lernzielkatalog, der die Lerninhalte Punkt für Punkt zur Wegleitung HRSE referenziert.
- So haben Sie die Sicherheit, ohne Umwege und extra Aufwände genau das zu lernen, was Sie für die Zertifikatsprüfung Personalassistent/in HRSE brauchen.

Block 1: Grundlagen

- M11: Kick-off & Lerntechnik
- M12: Basics HRM / Org

Block 2: Personal- & Lohnadministration

- M21: Personaladministration
- M22: Lohnadministration
- M23: Arbeitsrecht

Block 3: Vorbereitung Zertifikatsprüfung HRSE

- M31: Prüfungstraining

Zielgruppe

Für wen sich die Ausbildung zum/zur Personalassistent*in HRSE eignet:

- Als Einstieg in eine Bürotätigkeit
- Als erster Schritt zur HR-Fachfrau bzw. zum HR-Fachmann
- Für eine Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Mensch, Organisation und Administration
- Bei Freude am Umgang mit Menschen und Interesse an Themen der Arbeit und der Arbeitswelt

Voraussetzungen

Zulassungsbedingungen

gemäss Prüfungsordnung der Human Resources Swiss Exams HRSE:

Zur Zertifikatsprüfung HRSE wird zugelassen, wer:

- a) Über ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität verfügt sowie über 24 Monate allgemeine Berufserfahrung (nach Abschluss der Ausbildung effektiv gearbeitet, Vollzeit oder auf Vollzeit umgerechnet. Siehe Hinweis Teilzeitarbeit weiter unten).
- b) Oder über mindestens 48 Monate allgemeine Berufserfahrung. Die Kandidatinnen und Kandidaten müssen dabei in ihrem Tätigkeitsbereich eine Vollzeit-Berufspraxis nachweisen (oder eine entsprechend hochrechenbare Teilzeitarbeit, siehe Hinweis Teilzeitarbeit nachfolgend).

Hinweis Teilzeitarbeit: Arbeit auf Teilzeitbasis wird anteilmässig umgerechnet. Einige Beispiele:

- 48 Monate (4 Jahre) zu 50% entsprechen umgerechnet 24 Monaten zu 100% (Vollzeit)
- 96 Monate (8 Jahre) zu 50% entsprechen umgerechnet 48 Monaten zu 100% (Vollzeit)
- 60 Monate (5 Jahre) zu 80% entsprechen umgerechnet 48 Monaten zu 100% (Vollzeit)
- Usw.

Gerne beraten wir Sie, ob Sie die Zulassungsbedingungen erfüllen. Wählen Sie dazu bitte auf unserer [Lehrgangs-Webseite](#) den Ihnen am besten passenden Kurs aus. Dann drücken Sie dann auf den Button „Beratung“ direkt beim entsprechenden Kurs.

Sie werden dann auf ein Online-Formular „Kursberatung“ weitergeleitet. Mit diesem können Sie sich am einfachsten für eine Beratung anmelden.

Niveau

- Das Zertifikat HRSE dient nicht nur dazu, theoretisches Wissen zu prüfen. Sondern auch das praktische Vorstellungs- und Einfühlungsvermögen in Bezug auf die Tätigkeitsgebiete der Personaladministration zu sichern.
- Diese konsequente Orientierung an den Bedürfnissen des Arbeitsmarktes erhöht für die Absolventen*innen die Erfolgsaussichten im Beruf. Damit werden auch günstige Voraussetzungen geschaffen für interessante, persönliche Weiterentwicklungen.
- Personalassistenten*innen mit Zertifikat HRSE verfügen über die notwendigen Kenntnisse, um die Personaladministration in einem KMU oder im öffentlichen Dienst selbstständig zu führen. Oder in grösseren Unternehmen die Funktion als Personalassistentin oder Personalassistent wahrzunehmen. Sie können Führungskräfte wirkungsvoll unterstützen, HR-Anliegen bei der Linie vertreten sowie Vorgesetzte im HR-Belangen administrativ entlasten.
- Die HR-Prüfungen des Trägervereins für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources richten sich an Berufspraktiker. Erfolgreiche Absolventen*innen der HR-Prüfungen beweisen, dass sie nicht nur über das theoretische Wissen, sondern auch über die berufspraktische Erfahrung verfügen, um verantwortungsvolle Aufgaben im HR-Bereich erfolgreich bewältigen zu können.
- Diese Prüfungen geniessen in der Wirtschaft eine hohe Akzeptanz. Die steigende Zahl der Prüfungskandidaten und -kandidatinnen belegt dies eindrücklich.

Form

E-Learning
Blended Learning
Fernkurs

Unterrichtssprache

Deutsch

Bemerkungen

- Der Human Resources Swiss Exams HRSE ist der Schweizerische Trägerverein für Berufs- und Höhere Fachprüfungen in Human Resources.
- Die Ausbildung zum Personalassistenten bzw. zur Personalassistentin mit Zertifikat HRSE ist der Basislehrgang und Voraussetzung für alle weiteren Ausbildungsstufen im Personalbereich.
- Insbesondere ist es auch die natürliche Vorstufe zur Weiterbildung HR-Fachfrau bzw. HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis (Berufsdiplom).

Abschlüsse

[Personalassistent/in](#)
[JETZT INFORMIEREN](#)

Klassengrösse

Max. 24 Teilnehmende (Work-class size)

Lektionen

120 à 45 Minuten

[Zurück zur Liste](#)



[OIB Academy](#)

[+41 44 226 20 88](#)

info@oiba.ch

oiba.ch

[Kontakt speichern](#)

Anfrage

Name *

Institution

E-Mail *

Tel *

Strasse *

PLZ *

Ort *

Nachricht *

Betrifft:
Personalassistentin / Personalassistent mit Zertifikat
HRSE, 100% online

senden

Source URL: <https://erwachsenenbildung.ch/personalassistentin-personalassistent-mit-zertifikat-hrse-100-online>