Published on *erwachsenenbildung.ch* (https://erwachsenenbildung.ch)

HR-Assistentin und HR-Assistent HRSE

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten übernehmen zentrale Aufgaben in der Personaladministration. Diese HR-Ausbildung vermittelt praxisnahes Grundlagenwissen und befähigt Sie, Führungspersonen kompetent im HR-Alltag zu unterstützen. Der Bildungsgang bereitet gezielt auf die HRSE-Zertifikatsprüfung vor.

Beginn

06.01.2027

Zum Kalender hinzufügen

Zeit

Mittwoch und ca. jeden zweiten Freitag, 17:45 – 21:00 Uhr

Enddatum

30.09.2027

Preis

3290.- CHF

Adresse

Weiterbildungszentrum Kanton Luzern, WBZ
Centralstrasse 21
6210 Sursee
info.wbzlu@sluz.ch
wbz.lu.ch/hrassistentin

Leitung

Nicole Petrig

Ziel

- HR-Prozesse administrativ unterstützen und professionell umsetzen
- Personalmutationen, Ein- und Austritte effizient abwickeln
- Lohnabrechnungen und Lohnausweise erstellen

- Arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrelevante Vorgaben anwenden
- Führungspersonen im HR-Alltag kompetent entlasten
- Sich gezielt auf die HRSE-Zertifikatsprüfung vorbereiten

Inhalt

- Folgende Themen werden im Bildungsgang behandelt: Grundlagen des Human Resources Managements, Arbeitsrecht, Sozialversicherungen, Lohnadministration sowie Personaladministration mit Personalgewinnung und -austritt
- Kombination aus Präsenzunterricht, digitalen Lernformen und individueller Prüfungsvorbereitung
- Mehrere interne Standortbestimmungen zur gezielten Wissensstandprüfung
- Übungstool und Repetition zum Bildungsgangsende
- Modulabschlussprüfungen für das WBZ-Zertifikat sowie zur Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung der Trägerschaft HRSE
- HRSE@school: Sie absolvieren die Zertifikatsprüfung HRSE direkt an einem WBZ-Standort

Zielgruppe

Die Weiterbildung eignet sich für:

- Personen, die den Einstieg ins Personalwesen suchen
- Mitarbeitende, die bereits HR-Aufgaben übernehmen
- Berufsleute aus anderen Bereichen mit Interesse an HR
- Führungspersonen mit Wunsch nach Grundlagenwissen im Personalwesen

Voraussetzungen

- 24 Monate allgemeine Berufs- und/oder Praktikumserfahrung – Teilzeitbeschäftigungen unter 100% werden pro rata angerechnet
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme im Unterricht und zum selbstständigen Lernen
- Grundlegende IT-Kenntnisse (Microsoft 365, Internet)
- Gute Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift

Form

Live-Veranstaltungen

Unterrichtssprache

Deutsch
Lektionen
116
Zurück zur Liste

Weiterbildungszentrum Kanton Luzern, WBZ

041 329 49 49

info.wbz@edulu.ch
wbz.lu.ch
Kontakt speichern

Anfrage

Name *

Institution

E-Mail *

Tel *

Strasse *

PLZ *

Ort *

Nachricht *

```
Betrifft:
HR-Assistentin und HR-Assistent HRSE
```

senden

Source URL:https://erwachsenenbildung.ch/hr-assistentin-und-hr-assistent-hrse